

第6章

组织、行政及职员编制



本署由三个科别组成，即申请及审查科、诉讼科和政策及行政科，各由一名副署长掌管。有关本署的组织图，可浏览本署网页 <https://www.lad.gov.hk/chs/ginfo/oo.html>。

职员编制

截至二〇二二年底，本署共有职员525名，包括85名律师、166名律政书记及274名辅助人员，当中四名法律援助律师和六名律政书记属新聘人员。

培训与发展

本署致力培养并维系一支精益求精及专业的工作队伍，为顾客提供优质服务。本署每年为各级人员举办多项一般及专业培训课程，让他们掌握所需的最新知识和技巧，应对未来的挑战。训练组由一名高级训练主任掌管，负责制订、推行和检讨本署的培训和政策与计划，以配合部门的运作和员工发展需要。



王耀辉先生
法律援助署副署长(政务)

专业培训

为使部门的律师掌握相关法例的转变和最新发展，本署资助30名律师参加外间机构举办的网上研讨会，包括“资料保障与查阅资料要求研习班”、“有遗嘱继承的最新发展”、“无遗嘱继承的最新发展”、“二〇二二年财产法个案”、“从法律草拟人员的角度，阐述以浅白语文草拟双语法律文件”、“有争议的遗嘱认证”、“离婚期间的财务问题”及“处理离婚和信托相关案件的实用技巧”、“处理跨境离婚案件”、“非同质化代币、加密数码货币及元宇宙带来的法律挑战”、“人身伤害诉讼的医学专家证据”、“民事诉讼的常见错误”、“处理电邮欺诈案件的实用建议及《高等法院条例》第25A条下的新解决方法”、“人身伤害案件的和解方式及处理策略”、“精神上行为能力及订立有效遗嘱的能力：法律和常规的最新发展”、“与大厦管理、业主及租客相关的法律争议最新发展：疫情下的挑战”及“为恐惧科技的人而设的法律及科技简介：非同质化代币、区块链、加密数码货币、智能合约、人工智能及法律”。

为加强与内地对应机构的交流，本署两名律师经律政司安排参加为政府律师而设的国家事务研习课程（单元一：中国法基本原则课程）。

管理和沟通课程

为提升员工的管理和沟通能力，本署提名了11名律师参加由公务员事务局辖下公务员学院（“公务员学院”）举办的管理和沟通课程，包括公营机构的人才管理策略、行为洞察力—制定公共政策的基本原则、行为洞察力—提升决策能力、应对媒体—行内新规则、应对媒体—危机处理及解说、有效参与公共服务创新、数码媒体的全球趋势及最佳做法、正向工作间的危机解说、五星级的管理人、沟通的艺术，以及执行策略的领袖。

在领导能力发展方面，本署提名了三名律师参加由公务员学院举办的领导培训课程，即高层领导培训课程、公共行政领袖实践课程及创意领导培训课程。

顾客服务培训

本署一向注重培养以客为本的服务文化。为提升员工的技巧，向市民提供优质服务，本署举办了“同「理」沟通—与市民和同事建立正向关系”工作坊，共有16名同事参加。

本署亦提名各级员工参加由公务员学院举办的顾客服务培训课程。年内，共有12名员工（包括一般职系员工）参加了一系列培训课程，包括优质顾客服务、顾客服务冲突情境处理技巧、普通话客户服务，以及普通话电话应对技巧。

员工身心健康及一般培训课程

本署致力促进员工的身心健康。年内，本署举办了两个工作坊，包括保持健康有妙法—优质睡眠和放松技巧，以及压力管理工作坊：工作“Chill”轻松—5分钟KO工作压力，共有31名员工参加。

同时，为提升员工的工作能力及促进他们的事业发展，本署提名了296名员工参加公务员学院及其他政府部门举办的多个课程和研讨会，涵盖范围广泛，包括《基本法》、国家安全、外交事务、大数据、创新科技方案、解难及决策、急救、自动体外心脏去纤颤机、职业安全和健康、政府档案处的档案管理、政府财务管理、政府采购、入职简介会、人力资源管理、人事事宜、正向心理学、辅导、中英文公文写作、普通话，以及电脑课程。

推动自我学习和发展：署内的学习资源中心

为推广员工持续自学进修的文化，本署备存不同种类的书籍，供员工借阅。书籍的题材和内容多元化，涵盖管理、传意、语文应用、个人发展、正向思维、压力管理及健康生活等范畴。本署每年均会为学习资源中心添置新书，令藏书更丰富。

为方便员工取用自学材料，本署把关于使用资讯科技的贴士及培训课程的参考资料上载至部门内部入门网站。此外，员工亦可直接登入专为公务员而设的网上学习平台—公务员易学网，当中载有各类自学材料、教材套和工作相关参考资料，内容涵盖管理、语文、《基本法》、传意和资讯科技等。



李自强先生
法律援助署助理署长
(政策及发展)

资讯系统

本署的个案管理及个案会计系统支援五百多名员工处理法援个案的日常工序，例如审批申请、监察外判个案及处理法援付款。该系统更新项目的标书已于二〇二二年九月批出。系统更新项目分两期进行，经更新的系统将分别于二〇二四年下半年及二〇二五年下半年推出。同时，我们已于二〇二二年八月提升现有系统，让法援申请人经手机短讯收到有关其法援申请情况的通知。此外，为方便市民以电子方式付款，本署计划于二〇二四年第一季采用“转数快”快速支付系统。

法律援助电子服务入门网站（“入门网站”）提供方便的网上平台，让市民和名册上律师取得所需资料，并在网上办理一些法援相关事宜。市民可经入门网站下载和提交“预办申请所需资料”表格，作为办理法援申请的初步程序。该系统已于二〇二三年年初提升，法律执业者可使用其“智方便+”帐户进行数码签署及提交法律援助律师名册参加表格。

员工关系及沟通

本署定期与不同的员工代表组织，例如部门协商委员会、律政书记协会及法律援助律师协会举行会议，借此与员工保持良好沟通。经职管双方在这些会议磋商后，部门得以在办公地方分配、简化工序及人力资源策划等范畴作出改善。

法律援助署署长在年内探访了各个组别，与各级员工（包括律师）交流，并听取他们对工作安排和程序的意见，以作进一步检讨及改善。

各科别／组别亦会与员工磋商，继续实施加强内部沟通的策略。副署长（政务）亦与高级一等律政书记和高级二等律政书记及一般职系人员定期进行非正式会面，收集员工对工作的意见，以及探讨可以改进的地方。

公务员建议计划

本署推行公务员建议计划，鼓励同事向部门提供建议。计划旨在协助部门改善和简化运作及管理、提升部门形象、提高员工士气及改善职业安全，从而提高工作效率。本署同事提供了很多实用可行的建议，例如引入电子支付方式、在会面室安装隔音设备，以及制作公众对部门表达谢意的短片。

员工福利和慈善活动

本署重视员工的身心健康。职员康乐会的目标是促进员工福利，透过举办多项消闲和有益身心的活动，让员工有机会聚首一堂，互相交流。

受2019冠状病毒病疫情影响，职员康乐会无法在二〇二二年举办任何活动。待社会复常后，该会将再次举办员工福利活动。

本署在年内参与了多项筹款活动，例如由公益金举办的“公益行善「折」食日”、“公益爱牙日”、“绿色低碳日”和“公益金便服日”、无国界医生举办的“无国界医生日”、奥比斯香港举办的“奥比斯世界视觉日”及乐施会举办的“卖旗日”。在圣雅各福群会举办的“送暖行动”中，本署同事向圣雅各福群会送赠了御寒衣物和外科口罩。

在二〇二二年十二月二十三日，本署参与儿童发展配对基金在湾仔利东街举办的「圣诞颂歌节」，为下一代出力筹款。

环保措施

本署致力确保部门的日常运作和一切事务均在对环境负责的前提下进行，包括减少废物、节约能源、提倡资源“物尽其用”和“循环再用”，以及提高员工的环保意识，鼓励他们身体力行。

本署定期检讨资源运用的情况，确保符合经济和环保效益。关于本署二〇二二年的环保措施详情，请参阅上载本署网站的《环保报告》，网址为 <https://www.lad.gov.hk/chs/ppr/publication/enr.html>。

内部审核

内部审核组属独立组别，负责协助管理层确保部门的监管程序及系统足以保障部门的资产。该组亦检讨本署的各项工作，以确保部门的财政、人力及其他资源运用得宜，效率及成效兼备。

年内，内部审核组的主要工作，是就本署向民事案件的受助人及名册上律师支付款项，以及法律援助辅助计划进行审查。此外，该组亦审核了其他范畴的工作，包括运用土地注册处综合注册资讯系统处理法援个案的查册事宜，以及定期抽查经济状况调查报告、小额现款和预垫备用金的管理等。

为法律援助服务局提供支援服务

法律援助服务局（“法援局”）是根据《法律援助服务局条例》（第489章）于一九九六年九月成立的法定组织，负责监管香港的法律援助服务，以及就法律援助政策向政府提供意见。法援局由两名大律师、两名律师、法律援助署署长，以及四名业外人士组成。主席由一名非官方，以及在任何方面均与法律执业无直接关连的人士出任。法援局定期举行会议，以监督法援服务的管理，以及就部本署的管理和运作透明度提出改善建议。

政务司司长办公室于二〇二一年完成对法援服务的检讨后，建议的优化措施于二〇二一年十月获法援局通过，并于二〇二一年年底实施。本署就优化措施的推行情况及不同范畴的法援服务，尤其是司法复核个案，定期向法援局提交进度报告。